

**ผนวก ข. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบ
(ภายนอกอาคาร)**

**ข้อ 1. รายละเอียดพื้นที่จ้างทำความสะอาดดูแลพื้นที่บริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดและพื้นที่
ภายนอกที่เกี่ยวข้อง**

- 1.1 บริเวณพื้นที่ถนนและลาน คสล.ภายในศาลากลางจังหวัดทั้งหมด
- 1.2 บริเวณพื้นที่สนามหญ้าภายในบริเวณศาลากลางจังหวัดทั้งหมด
- 1.3 บริเวณพื้นที่โรงจอดรถ บริเวณศาลากลางจังหวัดทั้งหมด
- 1.4 สนามหญ้าบริเวณหน้าศาลากลางจังหวัด นอกรั้วด้านข้างและด้านหน้าศาลากลางจังหวัด
- 1.5 สวนหย่อมภายในศาลากลางจังหวัด
- 1.6 ดูแล ปรับ ตัดแต่ง และบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณศาลากลางจังหวัดทั้งหมด
- 1.7 บริเวณพื้นที่ริมรั้วด้านนอกรอบรั้วศาลากลางจังหวัดทั้งหมด
- 1.8 สนามหญ้าและบริเวณโดยรอบในจวนผู้ว่าราชการจังหวัด บ้านพักรองผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง 2 หลัง บ้านพักสำนักงานจังหวัดทั้งหมด

ข้อ 2. อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มา ดังนี้

- รถตัดหญ้า ต้องมีอย่างน้อย 3 คัน
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพานไหล่ ต้องมีอย่างน้อย 5 เครื่อง
- กรรไกรตัดแต่งกิ่งต้นไม้ กรรไกรตัดหญ้า
- สายยางขนาดต่าง ๆ ที่สามารถใช้รดน้ำต้นไม้ได้
- จอบ เสียมและเสียมพรวนดิน พลั่ว
- คราดหรือมือเสือ
- สปริงเกอร์สำหรับรดน้ำ
- บังกี บุงเต่าเก็บขยะ
- รถเข็นขยะ
- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- ถังน้ำ
- ถังขยะ
- บัวสำหรับใส่บำรุงต้นไม้
- น้ำยากำจัดวัชพืช ศัตรูพืช
- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

ข้อ 3. รายการทำความสะอาดและบำรุงรักษา

3.1 การตัดหญ้าภายในและบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด รวมทั้งรอบรั้วด้านในและด้านนอก และบริเวณรอบอาคารต่าง ๆ ที่กำหนด

3.2 การดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ (รวมทั้งต้นไม้ในกระถางและต้นไม้ที่จะปลูกในอนาคต) ภายในและบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด โดยรดน้ำใส่ปุ๋ย พรวนดิน และตัดแต่งสนามหญ้า และต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอหากมีต้นไม้แคระแกรน ไม่เจริญเติบโต เสียหายหรือตาย ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

3.3 การทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด (ถนน+ลาน คสล.+ลานจอดรถ+สนามหญ้า+รั้วทั้งด้านในและด้านนอก)

ข้อ 4. การทำความสะอาด

4.1 พื้นถนน ลาน คสล. และลานจอดรถ

- ปิดกวางดสิ่งสกปรกบนพื้นถนนและลานจอดรถทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- นำเศษขยะมูลฝอยไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้

4.2 พื้นที่สวนหย่อมและการดูแลต้นไม้

- ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ดูแล บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยการรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช พร้อมทั้งจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทนต้นที่ตายตามความเหมาะสม ฯลฯ

- ปิดกวางดสิ่งสกปรกบนพื้นที่สวนหย่อม

4.3 รั้วด้านในและด้านนอก

- ทำความสะอาดรั้วบริเวณที่มีรอยเปื้อนของฝุ่น โคลนดิน เป็นต้น
- ล้างคราบสกปรกที่ติดออก

ข้อ 5. การทำความสะอาดประจำวัน

5.1 เก็บกวาดขยะรอบ ๆ อาคาร ลานจอดรถ เกาะกลางถนน และรอบรั้วทั้งด้านใน/ด้านนอก

5.2 รดน้ำต้นไม้ในเขตรับผิดชอบของงานสวนทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร

5.3 ตั้งสปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้

5.4 เก็บกวาดใบไม้แห้ง

5.5 นำเศษขยะมูลฝอยไปทิ้งในที่ที่กำหนด โดยประสานกับเทศบาลเมืองสกลนคร

ข้อ 6. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

6.1 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ของสวนหย่อมให้ได้รูปทรงสวยงามทั้งในและนอกรั้ว

6.2 ใส่ปุ๋ยพรวนดินต้นไม้

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

6.3 ตัดหญ้าในสนามด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง และบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด บริเวณที่ว่าง และบริเวณที่จังหวัดกำหนด ทุกอาทิตย์

6.4 ล้างถนนลาน คสล. และลานจอดรถเมื่อมีคราบสกปรกเป็นจำนวนมาก

6.5 ล้างเคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่งทั้งหมดของตัวอาคาร ภายในทั้งหมด โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดอย่างครบถ้วนทุกอาทิตย์

6.6 เมื่อมีคณะข้าราชการชั้นผู้ใหญ่มา ต้องมาทำความสะอาดตามที่จังหวัดร้องขอ

ข้อ 7. การทำความสะอาดประจำเดือน

7.1 ทำความสะอาดรั้วทั้งด้านในและด้านนอกศาลากลางจังหวัด

7.2 ทำความสะอาดถังขยะที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณศาลากลางจังหวัด

ข้อ 8. การทำความสะอาดพิเศษ

8.1 ทำการขูดต่อไม้หรือวัสดุอุปกรณ์ที่หลุดจากการก่อสร้าง หรือที่มีอยู่ตามธรรมชาติ ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการทำงานข้าง

8.2 ทำความสะอาด เช่น ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ตามสถานที่ต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

8.3 ทำความสะอาดสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ที่กำหนดก่อนวันจัดงานพิธีต่าง ๆ ก่อน 1 วัน หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ 9. พนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 12 คน แยกเป็น

9.1 พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 8 คน

9.2 คนสวนไม่น้อยกว่า 4 คน

ข้อ 10. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

10.1 การจัดทำประวัติของพนักงาน โดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน 7 วัน ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

10.2 พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

10.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

10.4 ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

10.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างด้วย

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”