



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสกลนคร โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๑๗๖๓

ที่ สน.๐๐๑๗.๓/..... วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและรายละเอียด.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดสกลนคร และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๘๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดและราคากลางฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยราคากลางในการดำเนินงานในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๙๕๓,๔๗๑ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้บริหารจังหวัดสกลนคร
- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรนำลวเรนไปใช้
เพื่อประสิทธิ์พันธ์ให้ มีสันใจกรม โดยท้องถิ่น

(นางดารารัตน์ เกกิงผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ/ดำเนินการ

(นางสาวหงษ์ทอง อภิวงศ์ปัญญา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(ลงชื่อ).....
ประธานกรรมการ

(นายชรัญญา หยงอ่อน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
กรรมการ

(นางสาววาริยา กำทองดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
กรรมการ

(นางสาวเพ็ญภา นุราช)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดสกลนคร และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดสกลนคร
และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดสกลนคร โดย สำนักงานจังหวัดสกลนคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๕๓,๔๗๑ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - จากหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๔๒๖๑
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ สนจ.สน.๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายชรัญญา หยองเอน หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสกลนคร
 - ๕.๒ นางสาววาริยา กำทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดสกลนคร
 - ๕.๓ นางสาวเพ็ญนภา นุราช เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานจังหวัดสกลนคร

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

**ผนวก ก. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
(ภายในอาคาร)**

ข้อ 1. รายละเอียดทำความสะอาดอาคารและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารศาลากลางจังหวัดสกลนคร ทั้งหลังเก่าและหลังใหม่ รวมทั้งพื้นที่บริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 หรือเมื่อได้รับงบประมาณจากส่วนกลางให้จัดทำสัญญาผูกพันเรียบร้อยแล้ว ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ทำความสะอาดประจำทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 06.00 – 17.00 น. และวันเสาร์/อาทิตย์ ซึ่งรายละเอียดดังนี้

1.1 ห้องทำงานผู้ว่าราชการจังหวัด/ห้องทำงานรองผู้ว่าราชการจังหวัด/ห้องทำงานสำนักงานจังหวัด/ห้องทำงาน OSM/ห้องประชุมภายในศาลากลางจังหวัดสกลนครทั้ง 2 หลัง และห้องอื่น ๆ ทั้งหมด ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของสำนักงานจังหวัดสกลนคร

1.2 ระเบียบทางเดินส่วนกลาง ห้องโถง หน้ามุข ระเบียบรวมตึกแต่ละชั้น

1.3 บันได/ลิฟต์

1.4 ห้องน้ำชาย-หญิง

1.5 ห้องวางที่ยังไม่ได้ใช้งาน

1.6 ห้องอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สป.มท.

ข้อ 2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ทำความสะอาดไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

2.1 เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

2.2 เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน

2.3 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

2.4 เครื่องมือเช็ดกระจก

2.5 เครื่องชักพรม

2.6 ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ

2.7 ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

2.8 ผ้าเช็ดโต๊ะ และผ้าเช็ดพื้นอื่น ๆ ที่ต้องใช้

2.9 บันไดชัก 3 ตอน สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร

2.10 ถังพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ

2.11 วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาจนแก่ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดที่จัดเก็บฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- 3.1 น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- 3.2 น้ำยาเคลือบเงา
- 3.3 น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิค
- 3.4 น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน พอร์คลีนเนอร์
- 3.5 น้ำยาเช็ดกระจก
- 3.6 น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์
- 3.7 น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 3.8 น้ำยาซักพรม
- 3.9 น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
- 3.10 น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง
- 3.11 น้ำยามือบน้ำมัน
- 3.12 น้ำยาขัดทองเหลืองและอลูมิเนียม
- 3.13 น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- 3.14 สเปรย์ปรับอากาศ
- 3.15 กระจกชำระ
- 3.16 สบู่ล้างมือประจำห้องน้ำ
- 3.17 น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- 4.1 พื้นอาคาร สถานที่ และห้องน้ำตามข้อ 1.
- 4.2 กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 4.3 ผาผนัง และฝ้าเพดาน ภายในอาคาร
- 4.4 บันได
- 4.5 ที่นั่งพัก
- 4.4 รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- 4.5 ม่านทุกชนิดภายในห้องที่กำหนด

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”